

Procedura BHP
Zespołu
Szkolno-
Przedszkolnego
- „Przedszkola”
w Bogucicach

**Procedura BHP Zespołu Szkolno- Przedszkolnego - Przedszkola w
Bogucicach na czas pandemii
koronawirusa COVID19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u

ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);

- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019, poz. 59,

oraz 2020 poz. 322, 374 i 567) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

(Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego

ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410, 492, 642, 742 i 780).

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 05 maja 2020 roku

dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania

przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.

8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U.

2019, poz. 59, oraz 2020 poz. 322, 374 i 567).

Części procedury:

1. Przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci w dniu 01.09. 2020 r.

2. Przygotowanie pomieszczeń przedszkola: sal zabaw, bloku kuchennego, szatni, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych, miejsca izolacji na wypadek wystąpienia choroby.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i organizacji opieki.
4. Zasady przyprawdzana i odbierania dzieci z przedszkola.
5. Wytyczne dla rodziców.
6. Wytyczne dla nauczycieli.
7. Wytyczne dla pracowników obsługi.
8. Wytyczne dla dostawców.

Załączniki:

- załącznik nr 1 Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka
- załącznik nr 2 Monitoring codziennych prac porządkowych karty dezynfekcji stołówki, sal przedszkolnych i pomieszczeń sanitarnych w Przedszkolu w Bogucicach.
- załącznik nr 2 Karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw przy Przedszkolu w Bogucicach.

1. Przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci w dniu 01.09. 2020 r.

- przygotowanie sal przedszkolnych,
- usunięcie wyposażenia sal, sprzętów, zabawek trudnych do dezynfekcji (zabawek pluszowych, zabawek z tkanin, dywanów, firan, itp.);
- zamontowanie dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dla pracowników i osób wchodzących do przedszkola przy wejściu głównym do przedszkola umieszczenie przy dozownikach z płynem do dezynfekcji instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk;
- wyznaczenie stref przebywania w przedszkolu dla rodziców, ustawienie oznaczeń;
- opracowanie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola;
- opracowanie wytycznych dla rodziców, nauczycieli i pracowników Przedszkola w Bogucicach ;
- opracowanie wzorów niezbędnych dokumentów takich jak:
 - karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku ze stwierdzeniem pojawienia się objawów chorobowych

w okresie przebywania dziecka na terenie przedszkola (załącznik nr 1),
monitoring

codziennych prac porządkowych: karta dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sal przedszkolnych i pomieszczeń sanitarnych w Przedszkolu w Bogucicach.

(załącznik nr 2), karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw w Przedszkolu

W Bogucicach. , monitoring codziennych prac porządkowych (załącznik nr 3);

- zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki na usta i nos, jednorazowe rękawiczki;
- przygotowanie miejsca izolacji na wypadek nagłego zachorowania.

2. Przygotowanie pomieszczeń przedszkola: sal zabaw, toalet dziecięcych, stołówki, szatni, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych

- a) Na terenie przedszkola obowiązuje wzmożony reżim sanitarny.
- b) W całym budynku przedszkola obowiązuje zakaz przebywania rodziców, interesantów, oprócz sytuacji wyjątkowych, zgłoszonych dyrektorowi telefonicznie
- c) Na wejście rodzica, interesanta do przedszkola zgodę wyraża każdorazowo dyrektor Przedszkola w Bogucicach, oraz na bieżąco określa zasady kontaktu.
- d) Wejście rodzica, interesanta, za zgodą dyrektora Przedszkola w Bogucicach może odbyć się tylko do holu przedszkola, pozostałe strefy: sale zabaw, ubicacje dzieci, gabinet dyrektora, szatnie, korytarze, blok kuchenny, pomieszczenia sanitarne dla pracowników, miejsce wyznaczone do izolacji są niedostępne dla rodziców i interesantów.
- e) Obowiązuje całkowity zakaz wstępu do pomieszczeń przedszkolnych.

f) Części przedszkola, do których obowiązuje zakaz wstępu będą specjalnie oznakowane.

g) W przedszkolu wyznacza się strefy izolacji, na wypadek nagłego zachorowania dziecka i czas oczekiwania na przyjazd wezwanego rodzica. W pomieszczeniu tym znajdują się środki ochrony osobistej, płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola i organizacji opieki

a) Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 14.30.

b) Grupą opiekuje się, w miarę możliwości, ten sam zespół nauczycieli.

c) Każda grupa przypisana jest do 1 sali.

d) Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola własnych zabawek, napojów i innych niepotrzebnych przedmiotów.

e) Dzieci nie mogą wnosić z przedszkola przedmiotów i zabawek.

f) Dzieci mogą pod opieką nauczycieli korzystać z placu zabaw, z wyłączeniem oznakowanych sprzętów.

4. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

a) Rodzic ma obowiązek przyrowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko, w dobrej kondycji ogólnej, bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp.

b) Rodzic przestrzega konieczności informowania przedszkola o wszelkich zmianach i niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka (telefonicznie,);

c) Rodzic przyrowadza/odbiera dziecko do/z przedszkola zachowując przyjęte zasady bezpieczeństwa. Rodzic przyrowadza/odbiera dziecko do/z przedszkola w maseczce zakrywającej usta i nos, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do innych rodziców, dzieci, pracowników i osób postronnych wynoszący minimum 2 m.

d) Rodzic przyrowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola:

- nie wchodzi do budynku przedszkola,

- pozostaje w wyznaczonej strefie przed drzwiami głównymi do przedszkola zachowując dystans min. 2 m od innych rodziców i dzieci stojących przed nim,

- dzwoni do nauczyciela ,który jest opiekunem dziecka po które przyszedł,

- oczekuje w wyznaczonym miejscu na przyjęcie wyznaczonego do odbioru/przyrowadzenia dziecka pracownika obsługi,

- pozostali rodzice oczekują w kolejce zachowując dystans minimum 2 m.

e) Rodzic ma obowiązek zapewnić maseczkę swojemu dziecku powyżej 4 roku życia w drodze do i z przedszkola.

f) Po wejściu dziecka do przedszkola dziecko w szatni dokonuje czynności

samoobsługowych przy pomocy rodzica oraz dezynfekcji rąk : jest odprowadzane do wyznaczonej grupy przedszkolnej w asyście pracownika obsługi.

g) Dziecko każdorazowo, przed wprowadzeniem do stref przedszkola niedostępnych dla rodziców, w przedsionku przedszkola lub przed drzwiami wejściowymi ma mierzoną temperaturę ciała. Rodzic w tym czasie czeka przed drzwiami wejściowymi na jednoznaczny sygnał od pracownika, że dziecko ma prawidłową temperaturę ciała i może wejść do przedszkola.

h) Dzieci z podwyższoną temperaturą ciała tj. od 37,00 st. C nie zostaną przyjęte w danym dniu do przedszkola. Rodzic natychmiast musi odebrać dziecko.

5. Wytyczne dla rodziców

a) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów od godziny 7.00 do godziny 8.30.

b) Dzieci odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do godziny 14.30.

c) Celem zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w Przedszkolu, należy przekazać nauczycielowi dziecka i dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (telefonicznie lub inną ustaloną drogą komunikacji).

d) Należy zaopatrzyć dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

e) Do Przedszkola należy przyprowadzać dziecko zdrowe

- bez objawów chorobowych: bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, bólu mięśni, głowy, brzucha, bez wysypek, biegunki, itp.

f) Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W tej sytuacji wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

g) Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, napojów, słodyczy.

h) Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie.

i) Należy dziecku zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania, czy kasłania oraz pamiętać, że rodzice sami też muszą je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

j) Dzieci do przedszkola mają być przyprowadzane przez osoby zdrowe, najbezpieczniej jest, gdy nie są to osoby powyżej 60 roku życia.

6. Wytyczne dla nauczycieli

a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia nauczycielom środki ochrony osobistej: maseczki jednorazowego użycia, przyłbice, rękawiczki, z

których nauczyciel korzysta w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.

b) Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

-Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia

-Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela – w tym:

- niepodawanie ręki na powitanie
- częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela
- wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka;
- dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk
- zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
- uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę)
- obowiązek wietrzenia sali, w której przebywa z grupą, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
- korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę
- korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla grupy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą
- unikanie organizowania większego skupiska dzieci,
- dokonywanie pomiaru temperatury u dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu (przed wydaniem do szatni), Niezwłoczne powiadomienie rodzica o stanie zdrowia dziecka dyrektora placówki w celu podjęcia kolejnych kroków procedury.
- kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.),
- usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować.

c) Przedszkole nie realizuje zajęć dydaktycznych, ale nauczyciele mogą podjąć autonomiczną decyzję o ich realizacji w przydzielonej grupie pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.

d) Nauczyciel opracowuje z dziećmi obrazkowe zasady dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia dotyczące zapobiegania zakażeniu COVID-9. Zasady te wiszą w widocznym miejscu sali w formie obrazkowej.

- e) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi przedszkola, zakłada Kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 1) mierzy temperaturę ciała dziecku, odizolowuje dziecko od pozostałych dzieci umieszczając je w wyznaczonym pomieszczeniu, miejscu izolacji na wypadek wystąpienia choroby pod opieką jednego z pracowników obsługi, wzywa telefonicznie rodziców dziecka, by zabrali bez zwłoki dziecko do domu, a rodzic odbierając dziecko podpisuje zapoznanie się z kartą informacyjną poza przedszkolem oraz niezwłocznie powiadamia o stanie zdrowia swojego dziecka dyrektora placówki.
- f) Dziecko może powrócić do przedszkola tylko zdrowe, bez oznak choroby.

7. Wytyczne dla pracowników obsługi, w tym również kuchni

- a) Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami), z których pracownik korzysta w miejscu pracy w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.
- b) Do pracy przychodzą tylko pracownicy zdrowi, a o wszelkich niepokojących sygnałach pracownik powiadamia telefonicznie Dyrektora przedszkola.
- c) Wszyscy pracownicy po wejściu do przedszkola dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do przedszkola,
- d) Codziennie dokonuje się dezynfekcji przyłbicy.
- e) Pracownicy obsługi przeprowadzają codzienną dezynfekcję ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzesel, blatów), a także sal i pomieszczeń sanitarnych. Przeprowadzane codzienne prace porządkowe odnotowują w Kartach Monitoringu codziennych prac porządkowych (załącznik nr 2)
- f) W łazienkach należy umieścić tylko ręczniki jednorazowe i systematycznie uzupełniać pojemniki na mydło, mydło antybakteryjne, płyn dezynfekcyjny;
- g) Wskazani pracownicy obsługi- konserwatorzy przeprowadzają codzienną dezynfekcję zabawek na placu zabaw, a codzienne prace odnotowują w kartach czynności (załącznik nr 3 Karta dezynfekcji zabawek do piaskownic na placu zabaw przy Przedszkolu w Bogucicach. Monitoring codziennych prac).
- h) Wskazani pracownicy obsługi odbierający dzieci od rodziców/prawnych opiekunów, pełnią dyżur od godziny 7.00 do godziny 8.00 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach):
- mierzą przychodzącym dzieciom temperaturę ciała w przedsionku lub przed drzwiami wejściowymi do przedszkola,
 - odprowadzają dzieci do właściwych grup i przekazują nauczycielowi,
- i) Wskazani pracownicy obsługi odprowadzający dzieci (podczas ich odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych

opiekunów), pełnią dyżur do godziny 16.00 (w przyłbicy, maseczce, rękawiczkach):

- odbierają dzieci z grupy zgłaszając nauczycielowi, kto przyszedł po dziecko,
- prowadzą dzieci do szatni,

j) Pracownicy obsługi pracują według tymczasowego grafiku i podziału zadań wskazanego przez Dyrektora Przedszkola w Bogucicach.

k) Dyrektor codziennie kontroluje i sprawdza na bieżąco: codzienne prace porządkowe obsługi w zakresie mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł, blatów), sal, pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcję zabawek na placu zabaw oraz Karty monitoringu codziennych prac porządkowych

- karty monitoringu codziennych prac. Fakt sprawdzenia prac porządkowych oraz kart monitoringu codziennych prac porządkowych dyrektor przedszkola potwierdza podpisem.

Załącznik nr 1 do Procedury BHP

Przedszkola w Bogucicach

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data i godzina zauważenia objawów:

Jakie wystąpiły objawy:

Godzina poinformowania rodziców:

Kto został poinformowany:

Podpis osoby informującej:

Oświadczenie o niezwłocznym:

poinformowaniu o stanie zdrowia dziecka:

dyrektora Przedszkola w Bogucicach:

Pomiary temperatury:

Godzina:

Wysokość temperatury:

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w Przedszkolu w Bogucicach informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu do ustąpienia wszystkich niepokojących objawów lub zgodnie z zaleceniami lekarza,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora Przedszkola w Bogucicach

.....

data i podpis rodzica

Załącznik nr 2 do Procedury BHP

Przedszkola w Bogucicach

Monitoring codziennych prac porządkowych.

KARTA DEZYNFEKCJI STOŁÓWKI

w Przedszkolu w Bogucicach

STOŁÓWKA :

codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja mycie i dezynfekcja minimum 3 razy dziennie.

Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe: blaty stolików, krzesła, klamki, włączniki światła, podłogi.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI DEZYNFEKCJI	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

KARTA DEZYNFEKЦИИ SALI PRZEDSZKOLNEJ

w Przedszkolu w Bogucicach

SALE DZIECI (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja).

Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: krzeselka, blaty stołów, zabawki, pomoce dydaktyczne, parapety, szafki, uchwyty szafek, włączniki światła, klamki oraz podłogi .

Dezynfekcja 3 razy dziennie: po śniadaniu, po obiedzie i według potrzeb .

Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenie.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI DEZYNFEKЦИИ	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

Przedszkola w Bogucicach
KARTA DEZYNFEKcji ŁAZIENKI PRACOWNIKÓW
w Przedszkolu w Bogucicach

ŁAZIENKA (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja):

Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: sanitariaty, umywalki, kurki do wody, klamki oraz podłogi, glazura, szafka.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI DEZYNFEKcji	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

Przedszkola w Bogucicach
KARTA DEZYNFEKЦИИ ŁAZIENEK DZIECI
w Przedszkolu w Bogucicach

ŁAZIENKA (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja):

Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: sanitariaty, umywalki, kurki do wody, klamki oraz podłogi, glazura.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI DEZYNFEKЦИИ	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

